

## **Obec Borský Mikuláš, Smuha č. 1/2, Borský Mikuláš**

### **v y h l a s u j e**

v súlade s ustanovením § 6 ods.1 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov výberové konanie na obsadenie funkčného miesta

### **odborný referent**

**Názov funkcie:** účtovník

**Mzda:** v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, v znení neskorších predpisov, zaradenie do platovej triedy 5 – **základná zložka mzdy v rozsahu 820,00 – 983,50 eur**, v prípade zaradenia do platovej triedy 6 – **základná zložka mzdy v rozsahu 897,50 – 1078,00 eur** v závislosti od počtu rokov započítanej praxe + osobný príplatok a udelenia odmeny na základe výsledkov práce a plnenia úloh.

**Miesto výkonu práce:** Obecný úrad Borský Mikuláš, Smuha 1/2, 908 77 Borský Mikuláš

**Pracovný úväzok:** 100%

**Predpokladaný nástup:** 1.11.2022, resp. podľa dohody

### **Kvalifikačné predpoklady:**

- úplné stredoškolské vzdelanie ukončené maturitnou skúškou, zameranie ekonomické
- vysokoškolské vzdelanie I. alebo II. stupňa

**Počet rokov praxe:** 2

### **Kritériá a požiadavky:**

Ovládanie výkonu činnosti na úseku:

- samostatné vedenie účtovníctva
- účtovanie príjmov a výdavkov obce (bankové výpisy, pokladničné doklady), odberateľských a dodávateľských faktúr
- účtovná agenda na základe uzatvorených zmlúv (poskytnuté a prijaté transfery, majetok obce, mzdy)
- vypracovanie štvrťročnej a ročnej účtovnej závierky
- príprava podkladov ku konsolidovanej účtovnej závierke
- pravidelný reporting v oblasti účtovníctva
- spolupráca s externým audítorom
- príprava návrhu rozpočtu obce a záverečného účtu obce
- ovládanie podvojného účtovníctva – so zameraním na verejnú správu
- účtovníctvo v rozpočtových a príspevkových organizáciách
- zákon o majetku obcí a obecnom zriadení
- zákon o finančnej kontrole
- zákon o účtovníctve
- zákon o rozpočtových pravidlách vo verejnej správe a územnej samospráve
- ovládanie PC – Word, Excel, internet

### **Všeobecné spôsobilosti:**

- komunikačné a organizačné schopnosti
- flexibilita, zodpovednosť

- samostatnosť
- ochota ďalšieho odborného vzdelávania

**Osobnostné predpoklady:**

- analytické myslenie, komunikatívnosť, spoľahlivosť, zodpovednosť, bezúhonnosť, pozitívny prístup k riešeniu problémov

**Požadované doklady:**

- žiadosť o zaradenie do výberového konania
- profesijný štruktúrovaný životopis
- motivačný list
- fotokópia dokladu o najvyššom ukončenom vzdelaní (diplom)
- doklady o ďalších špeciálnych školeniach potrebných pre výkon funkcie
- písomný súhlas so spracovaním svojich osobných údajov v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov
- čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nemá záznam v registri trestov

**Spôsob uskutočnenia výberového konania:**

- ústnym pohovorom

**Informácie o výberovom konaní:**

Požadované doklady doručte najneskôr **do 5.9.2022 do 12,00 h** na adresu: Obecný úrad v Borskom Mikuláši, Smuha 1/2, PSČ 908 77, Borský Mikuláš poštou alebo osobne na Obecný úrad Borský Mikuláš v zalepenej obálke označenej „**Výberové konanie – odborný referent - účtovník**“.

Žiadosti doručené po uvedenom termíne nebudú akceptované.

Uchádzačom bude zaslaná pozvánka na výberové konanie, ktoré sa uskutoční **8.9.2022** (štvrtok) e-mailom a preto je potrebné v žiadosti uviesť **e-mailovú adresu**.

K výberovému konaniu budú pozvaní len tí uchádzači, ktorí spĺňajú všetky požiadavky a zašlú požadované doklady.

**Kontakt pre poskytnutie informácií:**

Bc. Róbert Macek, starosta obce

Mobil: 0905 647 857, e-mail: starosta@borskymikulas.sk

V Borskom Mikuláši, dňa 23.8.2022

Bc. Róbert Macek  
starosta obce