

	<b>Všeobecne záväzné nariadenie</b>	Číslo: <b>VZN 122/2022</b>
	<b>OBEC BORSKÝ MIKULÁŠ</b>	Výtlačok č: 1

Obec Borský Mikuláš v súlade s § 4 ods. 3 písm. p), § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanoveniami zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách)

**v y d á v a**

**Všeobecne záväzné nariadenie Obce Borský Mikuláš  
č. 122/2022  
o úhradách za sociálne služby poskytované obcou Borský Mikuláš**

*Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia (VZN) na pripomienkovanie v zmysle § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov*

Vyvesený na úradnej tabuli obce dňa	6.5.2022
Zverejnený na internetovej stránke obce dňa	6.5.2022
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie	6.5.2022
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania	18.5.2022
Pripomienky zasielať - písomne na adresu: Obec Borský Mikuláš, Smuha 1/2, 908 77 Borský Mikuláš - elektronicky na adresu: <a href="mailto:starosta@borskymikulas.sk">starosta@borskymikulas.sk</a>	
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa	19.5.2022

***Schválené*** všeobecne záväzné nariadenie

Na rokovaní obecného zastupiteľstva dňa 26.5.2022 uznesením číslo	475/2022 písm. A
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce dňa	30.5.2022
VZN nadobúda účinnosť dňom	16.6.2022

Bc. Róbert Macek  
starosta obce

**Všeobecne záväzné nariadenie Obce Borský Mikuláš**  
**č. 122/2022**  
**o úhradách za sociálne služby poskytované obcou Borský Mikuláš**

**Prvá časť**

Všeobecné ustanovenia

**Článok 1**

**Predmet úpravy**

Toto Všeobecne záväzné nariadenie o úhradách za sociálne služby poskytované obcou Borský Mikuláš (ďalej len VZN) stanovuje v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách) jednotlivé sociálne služby poskytované obcou (ďalej len obcou) a Domovom dôchodcov Borský Mikuláš (ďalej len DD), upravuje spôsob určenia úhrady, výšku úhrady a spôsob platenia úhrady.

**Druhá časť**

Sociálne služby

**Článok 2**

**Druh sociálnych služieb**

1. Sociálne služby poskytované DD:
  - a) zariadenie pre seniorov podľa § 35 zákona o sociálnych službách,
  - b) opatrovateľská služba podľa § 41 Zákona o sociálnych službách,
  - c) jedáleň – odber obedov klientmi z domácnosti podľa § 58 zákona o sociálnych službách,
  - d) práčovňa – údržba bielizne a šatstva, žehlenie klientom z domácnosti podľa § 59 zákona o sociálnych službách.
2. Sociálne služby podľa ods. 1 písm. b) až d) možno vhodne a účelne spájať.
3. Sociálne služby uvedené v ods. 1 písm. a) a b) tohto VZN sa poskytujú na základe rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu, ktoré vydáva obec. Podkladom je posudok o odkázanosti na sociálnu službu.
4. Sociálna služba podľa ods. 1 písm. c) odber obedov sa poskytujú na základe Kúpnej zmluvy.

**Článok 3**

**Spôsob určenia, výška a spôsob platenia úhrady za sociálnu službu**

1. Úhrada za poskytovanú sociálnu službu sa fyzickej osobe určuje týmto VZN podľa:
  - a) druhu a rozsahu poskytovanej sociálnej služby,
  - b) podľa príloh tohto VZN.

## Článok 4 Zariadenie pre seniorov

1. Pri sociálnych službách uvedených v čl. 2 bod 1 písm. a) v **zariadení pre seniorov**:
  - a) Za pomoc pri odkázanosti sa určí úhrada podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby stanoveného v Rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu
  - b) Za ubytovanie sa určí úhrada:
    - ako denná sadzba za užívanie m<sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, za jeden deň pobytu, násobená počtom ubytovacích dní.
    - za používanie vlastných elektrospotrebičov v zariadení,
  - c) za stravovanie sa určuje podľa počtu skutočne odobratých jedál v kalendárnom mesiaci,
  - d) za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva.
2. Za dni prerušenia poskytovania starostlivosti v zariadení neplatí prijímateľ úhradu za:
  - a) pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
  - b) za stravovanie,
  - c) za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
  - d) za ubytovanie, ak voľné miesto je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ a poskytovateľ sa nedohodnú inak.
  - e) Za prerušenie poskytovania starostlivosti v zariadení sa považuje:
    - poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení,
    - prerušenie starostlivosti - na žiadosť prijímateľa
3. Za deň neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby sa považuje každý deň, počas ktorého sa prijímateľ sociálnej služby v zariadení pre seniorov nezdržuje celých 24 hodín.
4. Úhradu za sociálne služby platí prijímateľ sociálnej služby:
  - a) bezhotovostne bankovým prevodom na účet DD alebo vykonaním zrážky z dôchodku klienta, ktorý Sociálna poisťovňa mesačne zasiela hromadným poukazom na klientský účet DD na základe písomnej žiadosti klienta zaslanej Sociálnej poisťovni,
  - b) v hotovosti do pokladne DD – doplatky úhrad (maximálne do výšky 299,00 €),
  - c) do 15. dňa v mesiaci, najneskôr do posledného pracovného dňa v príslušnom mesiaci.
5. Pri nástupe alebo ukončení poskytovania sociálnej služby v zariadení počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ za tento mesiac odo dňa nástupu alebo ukončenia pomernú časť podľa počtu dní, počas ktorých sa prijímateľovi poskytuje sociálna služba.

## Článok 5 Opatrovateľská služba

1. Pri sociálnej službe uvedenej v čl. 2 ods. 1 písm. b) **opatrovateľská služba**:
  - a) poskytuje sa fyzickej osobe na území obce v jej prirodzenom sociálnom prostredí alebo v jej domácom prostredí,
  - b) úhrada sa určuje na kalendárny mesiac podľa počtu hodín opatrovania v rámci stanoveného pracovného času opatrovateľskej služby.
2. Úhrada sa platí v hotovosti alebo na účet Obce najneskôr posledný pracovný deň v príslušnom mesiaci.

## **Článok 6 Jedáleň**

1. Pri sociálnej službe uvedenej v čl. 2 ods. 1 písm. c) **odber obedov**:
  - a) podľa počtu odobratých obedov v príslušnom mesiaci,
  - b) jedáleň zabezpečuje aj donášku obedov do domácnosti fyzickej osoby.
2. Termín úhrady do 7. dňa v príslušnom mesiaci, najneskôr posledný pracovný deň v danom mesiaci.
3. Spôsob úhrady:
  - a) do prevádzkovej pokladne DD v hotovosti,
  - b) prevodom z účtu na príjmový účet DD.

## **Článok 7 Práčovňa**

1. Pri sociálnej službe uvedenej v čl. 2 ods. 1 písm. d) **pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva**:
  - a) za jedno pranie v práčke a to rovnakého druhu (s prihliadnutím na stálo farebnosť, doporučenú teplotu prania). Zároveň sa vyhradzuje právo odmietnuť služby prania pri podozrení na parazity a bakteriálnu závadnosť prádla,
  - b) fyzická osoba zaplatí úhradu za túto službu v hotovosti do prevádzkovej pokladne DD v deň odovzdania bielizne a šatstva na pranie.

## **Tretia časť Záverečné ustanovenia**

### **Článok 8**

1. Dňom účinnosti tohto VZN sa zrušuje VZN Obce Borský Mikuláš č. 105/2019 a dodatok VZN č. 115/2020.
2. Toto Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 16.6.2022.

Bc. Róbert Macek  
starosta obce

## Suma úhrad za sociálne služby poskytované v DD Borský Mikuláš

p. č.	druh služby	merná jednotka	výška úhrady v €
<b>A. pomoc pri odkázanosti</b>			
3.	stupeň odkázanosti	IV.	<b>3,00</b>
4.	stupeň odkázanosti	V.	<b>3,50</b>
5.	stupeň odkázanosti	VI.	<b>3,90</b>

B	ubytovanie	merná jednotka	výška poplatku	príplatok podľa počtu klientov na izbe a nad 8 m <sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti	výška príplatku na deň
1.	obytná miestnosť, ktorej súčasťou je WC alebo ak sú k nej príslušené	m <sup>2</sup>	0,55	1 klient	0,55
2.	obytná miestnosť, ktorej súčasťou je WC alebo ak sú k nej príslušené	m <sup>2</sup>	0,55	2 klienti	0,40
3.	obytná miestnosť s WC na chodbe	m <sup>2</sup>	0,55	2 klienti	0,35
4.	obytná miestnosť, ktorej súčasťou je WC a sprchovací kút, alebo sú k nej príslušené	m <sup>2</sup>	0,55	3 klienti	0,25
5.	obytná miestnosť s WC na chodbe	m <sup>2</sup>	0,55	4 klienti	0

za užívanie elektrospotrebičov na izbe za mesiac

7.	televízny prijímač, rádio	á	<b>3,00</b>
8.	sušič na vlasy, holiaci strojček, nabíjanie mobilu	á	<b>0,30</b>

C	stravovanie							výška úhrady v €
1.	Racionálna, šetriaca	raňajky	desiata	obed	olovrant	večera		<b>7,50</b>
		0,90	0,20	2,00	0,50	1,60		
2.	diabetická	raňajky	desiata	obed	olovrant	večera	druhá večera	<b>9,00</b>
		0,85	0,30	2,40	0,40	1,60	0,45	

D	upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva		výška úhrady
1.	úkon	merná jednotka osoba a deň	<b>2,00</b>

**Suma úhrad za sociálne služby opatrovateľská služba a ďalšie služby**

p.	druh služby	merná jednotka	výška úhrady v €
A	<b>opatrovateľská služba v domácom prostredí</b>	hodina	<b>2,00</b>
B	<b>odber stravy - obeda</b>	ks	<b>3,00</b>
C	<b>pranie, žehlenie bielizne a šatstva (jedna práčka)</b>	jedno pranie	<b>3,00</b>

**Úkony opatrovateľskej služby a rozsah v hodinách**  
**Časť I.**

**Seba obslužné úkony**

	<b><u>Hygiena...</u></b>	<b>Rozsah v minútach/úkon</b>
<b>A</b>	1. osobná hygiena	15 min./úkon
	- hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, mastí, prípadne medikamentov)	
	2. celkový kúpeľ	30 min./úkon
	- hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani alebo v sprchovacom kúte)	
<b>B</b>	<b><u>Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu</u></b>	
	1. porciovanie stravy	15 min./úkon
	2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta)	15 min./úkon
	3. kŕmenie a pomoc pri pití,	15 min./úkon
	<b><u>Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva</u></b>	
	1. sprievod na toaletu	15 min./úkon
	2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní	15 min./úkon
	3. účelná očista po toalete	15 min./úkon
	4. sprievod z toalety	15 min./úkon
	5. podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením podložnej misy (fľaše)	15 min./úkon
	6. ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky)	15 min./úkon
<b>D</b>	<b><u>Obliekanie, vyzliekanie</u></b>	
	1. výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb)	15 min./úkon
	2. obliekanie, obúvanie	15 min./úkon
	3. vyzliekanie, vyzúvanie	15 min./úkon
<b>E</b>	<b><u>Mobilita, motorika</u></b>	
	1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch)	15 min./úkon
	2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko	15 min./úkon
	3. polohovanie	15 min./úkon
	4. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napr. pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov),	15 min./úkon
	5. obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby	15 min./úkon

## Časť II.

### Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

	Popis úkonu	Rozsah hod./úkon
<b>A</b>	nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru	30 min./úkon
<b>B</b>	príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla	30 min./úkon
<b>C</b>	donáška jedla do domu	30 min./úkon
<b>D</b>	umytie riadu	25 min./úkon
<b>E</b>	bežné upratovanie v domácnosti	30 min./úkon
<b>F</b>	obsluha bežných domácich spotrebičov	30 min./úkon
<b>G</b>	starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie)	60 min./úkon
<b>H</b>	starostlivosť o lôžko	5 min./úkon
<b>I</b>	vynášanie drobného odpadu do zbernej nádoby	5 min./úkon
<b>J</b>	donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie	5 min./úkon
<b>K</b>	ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb)	5 min./úkon

## Časť III.

### Základné sociálne aktivity

<b>A</b>	sprievod	
	1. na lekárske vyšetrenie	60 min./úkon
	2. na vybavenie úradných záležitostí	60 min./úkon
	3. do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania	60 min./úkon
	4. pri záujmových činnostiach	60 min./úkon
<b>B</b>	predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní	60 min./úkon
<b>C</b>	tlmočenie	
	1. pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach	60 min./úkon
	2. pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach	60 min./úkon



**Časť IV.**

**Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri  
vykonávaní základných sociálnych aktivít**

**(ďalej len "dohľad")**

<b>A</b>	potreba dohľadu v určenom čase	15 min./úkon
----------	--------------------------------	--------------